

Beauce-Centre Économique est un organisme qui a pour mandat de propulser l'entrepreneuriat, l'innovation et le développement économique du centre de la Beauce. Pour réaliser ce mandat, il compte sur une équipe dynamique et engagée.

OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision du directeur général, et en complément de l'équipe en place, le conseiller aux communications est responsable des communications de l'organisme ainsi que de la coordination des communications médiatiques et publiques se rattachant aux activités et aux événements.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline pertinente
- Posséder un minimum de deux ans d'expérience dans un domaine lié au poste
- Démontrer une bonne capacité d'animation et avoir l'esprit rassembleur
- Être familier avec les services offerts par les municipalités de la MRC Robert-Cliche
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite
- Posséder un permis de conduire valide
- Bonne maîtrise des outils informatiques, bonne connaissance de l'environnement Outlook

PRINCIPALES FONCTIONS

- Établir, coordonner et faire le suivi du plan de communication de l'organisation;
- Veiller à la mise à jour du site web, la rédaction et l'envoi des infolettres et l'animation des réseaux sociaux de l'organisation;
- Coordonner divers événements dont la Soirée des Sommets, la Classique de golf, etc.
- Assurer la gestion des relations de presse;
- Mettre en œuvre le plan de promotion régional de la Beauce en assurant la réalisation en collaboration avec le Conseil économique de Beauce et Développement économique Nouvelle Beauce;
- Coordonner la réalisation de projets spéciaux;
- Assurer une représentation de BCE à différents comités et événements
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées aux communications et gestion de projets.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de travail hybride et flexible (télétravail et présentiel)
- Une ambiance de travail saine et une équipe passionnée
- Une grande autonomie pour tous les employés
- Un salaire compétitif assorti d'une gamme d'avantages sociaux dont:
 - REER de 5% du salaire brut
 - Prime de rendement annuelle
 - Assurances collectives payées à 50% par l'employeur
 - Banque de 7 jours de congé maladie
 - 13 jours fériés
 - Vacances annuelles
 - Fermeture du bureau pour la période des fêtes et durant les semaines de la construction en été

Date d'entrée en fonction prévue le **27 juin 2022**

Pour poser votre candidature, veuillez faire parvenir votre CV **avant le 5 juin 2022**.

Par courriel : daniel.chaine@bceconomique.com