



La MRC Robert-Cliche, berceau de la Beauce, offre une gamme de services à ses 10 municipalités constituantes regroupant près de 20000 habitants. La MRC est réputée pour son dynamisme, son leadership et sa qualité de vie dans le décor enchanteur de la vallée de la chaudière.

Technicien/Technicienne en administration

(Poste régulier à temps complet)

Responsabilités

- Effectuer le cycle comptable complet (comptes fournisseurs, comptes clients, conciliation bancaire, émission des chèques, écritures comptables, fin de mois, etc.).
- Produire la paie des employés et des élus.
- Effectuer les déclarations de taxes (TPS et TVQ) ainsi que les remises gouvernementales (DAS).
- Préparer les rapports mensuels et trimestriels pour le conseil des maires.
- Participer à l'élaboration du budget et faire le suivi budgétaire.
- Produire et transmettre, annuellement, les relevés 1 et les T4.
- Procéder à la fin d'année financière et accompagner les vérificateurs.
- Faire la gestion des différents fonds et suivi de subvention.
- Faire la gestion et le suivi de différents revenus reportés.
- Tenir à jour et assurer la gestion du dossier des immobilisations.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité. Un diplôme universitaire en comptabilité représente un atout majeur.
- Avoir un minimum de trois (3) ans d'expérience en comptabilité municipale.
- Avoir une maîtrise de l'ensemble du cycle comptable et du traitement de la paie.
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques, dont la Suite Office. La connaissance du logiciel comptable CIM représente un atout.
- Avoir une excellente maîtrise du français et une bonne capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit.
- Avoir de l'entregent et un bon sens du travail d'équipe.
- Avoir de l'autonomie, un bon sens de l'organisation et des responsabilités.
- Faire preuve de confidentialité et de jugement.
- Faire preuve de rigueur et avoir un souci du détail.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet (35 heures/semaine).
- Salaire selon expérience de 24,45 \$ à 32 \$.
- 70 heures de travail sur 9 jours (1 vendredi sur 2 en congé).
- Avantages sociaux compétitifs, dont assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée.

Candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature au plus tard le **26 janvier 2022** à :

Marc-André Paré, CRHA
217, rue du Vallon, Tring-Jonction (Qc) G0N 1X0
Courriel : mapconsultant@cgocable.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management