



CLINIQUE DENTAIRE  
MARIE-LAURENCE CARETTE  
CYRIL BOUFFARD CLOUTIER



Recherche son nouveau / sa nouvelle  
**SECRÉTAIRE**  
**DENTAIRE-PRÉPOSÉ(E)**  
**À LA STÉRILISATION**

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Temps plein (jour et soir)
- Horaire à discuter
- Salaire selon expérience
- Tâches variées: secrétariat et stérilisation

**COMPÉTENCES**

- Formation ou expérience de secrétariat
- Connaissance du domaine dentaire
- Habilité avec l'informatique

**NOUS JOINDRE**

@ [secretariatcdc@globetrotter.net](mailto:secretariatcdc@globetrotter.net)

☎ 418 228-6622

